

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 96 «Капельки»

№ 11 от «29» 08 2017

Е.В. Бондарь



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ
ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 96 «КАПЕЛЬКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 96 «Капельки».
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- Учреждение - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 «Капельки»;
(абзац второй в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники Учреждения - работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 «Капельки», включенные в списочный состав.
(абзац четвертый в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- абзац пятый исключен. - Постановление Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной политикой Учреждения или централизованной бухгалтерии соответствующего структурного подразделения Администрации города Норильска.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная Учреждением от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителей и работников Учреждения с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителя и работникам Учреждения;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, подготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, Учреждение имеет право

перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности Учреждения.

(пункт 2.1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в Учреждении прибыли.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам Учреждения при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в Учреждении.

(пункт 3.1 в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа муниципального Учреждения, в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю Учреждения за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Постановления Администрации города Норильск от 14.02.2005 N 262 "О порядке утверждения доплат, надбавок, премий по результатам работы, выплат за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, единовременных выплат руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск".

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников Учреждения, оказывающего платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;

(абзац второй введен Постановлением Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;

- увеличение количества потребителей платных услуг;

- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;

- внедрение новых видов платных услуг;

- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя Учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам Учреждения составляет:

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- при вступлении в брак впервые - до 5 000 руб.;
- при рождении ребенка - до 5 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - до 10 000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - до 20 000 руб.;
- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате муниципального бюджетного учреждения - до 5 000 руб.;
- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в муниципальном учреждении до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в Учреждении свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;
- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);
- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими организациями - 50% от суммы фактически понесенных расходов, но не более 20 000 руб.

(в ред. Постановления Администрации города Норильска от 20.06.2019 N 232).

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником Учреждения получена материальная помощь на основании Постановления Администрации города Норильска от 17.01.2006 N 61 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" за счет средств

местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.
(в ред. Постановления Администрации г. Норильска от 29.12.2014 N 726)

4. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

(в ред. Постановления Администрации г. Норильска
от 20.06.2019 N 232)

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, подготовку и повышение квалификации работников Учреждения, проведение культурно-массовых мероприятий осуществляется по следующим направлениям:

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных постановлением Администрации города Норильска, выплаты производятся на основании приказа руководителя Учреждения) по направлению деятельности Учреждения;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
- расходы на коммунальные услуги;
- текущий ремонт оборудования;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- расходы на рекламные услуги;
- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности Учреждения;
- расходы, связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;
- уплата пеней и штрафов;
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- расходы на лицензирование.