

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 96 «КАПЕЛЬКИ»  
(МБДОУ «ДС № 96 «КАПЕЛЬКИ»)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель цехового  
комитета МБДОУ  
«ДС № 96 «Капельки»

\_\_\_\_\_ Е.С. Прокофьева  
«12» мая 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
«ДС № 96 «Капельки»

\_\_\_\_\_ Н.В. Остапчук  
«12» мая 2022 г.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 96 «Капельки»  
протокол № 4 от 28.04.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ  
МБДОУ «ДС № 96 «Капельки»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о психолого--педагогическом консилиуме (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014,
- письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 № 27/901-б,
- Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н,
- Уставом ДОУ,
- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное, дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 «Капельки», утверждёнными приказом заведующего учреждением от 01.04.2016 № 391 (в редакции Приказа заведующего МБДОУ «ДС № 96 «Капельки» № 181 от 16.11.2016 «О внесении изменений в Правила приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 96 «Капельки»).

- Примерным положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным приказом начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска от 23.11.2016 № 280-44.

1.2. Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) по организации образовательной деятельности воспитанников ДОУ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее – дети с ОВЗ, дети-инвалиды), детей с особыми образовательными потребностями.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- дети с ОВЗ - обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- дети-инвалиды – дети в возрасте до 18 лет, имеющие стойкие расстройства функций организма, приводящие к ограничению жизнедеятельности и вызывающие необходимость его социальной защиты;

- дети с особыми образовательными потребностями - обучающиеся, имеющие определенные особенности в развитии и нуждающиеся в необходимости обеспечения дополнительной поддержки в обучении. К детям с особыми образовательными потребностями можно отнести детей, имеющих легкие речевые нарушения (дислалия, сложная дислалия, дизартрия, нарушение произношения отдельных звуков (сигматизм, ламбдацизм, ротацизм), не препятствующие освоению образовательных программ дошкольного образования, а также детей, проявляющих выдающиеся способности и показывающие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей.

1.4. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ДОУ определяются адаптированной образовательной программой (далее – АОП<sup>1</sup>), разработанной ППк, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА).

1.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания для детей с особыми образовательными потребностями определяются основной образовательной программой (далее – ООП) и индивидуальным образовательным маршрутом<sup>2</sup>.

1.6. В ДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами (далее – специальные условия).

---

<sup>1</sup> **АОП** - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, и методов обучения и воспитания.

<sup>2</sup> **Индивидуальный образовательный маршрут** — документ, отражающий общую стратегию и систему конкретных совместных действий специалистов МДОУ, родителей в процессе включения ребенка с особыми образовательными потребностями в образовательный процесс, определяющий необходимые и достаточные условия для полноценного включения воспитанников и семьи в образовательную среду.

1.7. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.

1.8. ППк - организационная форма взаимодействия всех участников психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ДОУ, в рамках которой происходит разработка стратегии, планирование конкретного содержания и регламента психолого-педагогического сопровождения воспитанника, определенных групп детей.

1.9. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов ДОУ, объединяющихся:

- для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов при реализации АОП, а для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА;
- для психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями при реализации ООП.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк**

2.1. ППк создается в целях комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в ДОУ) диагностика отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации<sup>3</sup>;
- выявление детей, нуждающихся в создании специальных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития;
- направление детей, нуждающихся в создании специальных условий в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТПМПК) для определения наличия у детей с ОВЗ, детей-инвалидов потребности в создании специальных условий обучения и воспитания: рекомендуемая программа, организация образовательной среды, специальных методов психолого-педагогического сопровождения, а также повторное направление детей с ОВЗ, детей-инвалидов в ТПМПК для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

---

<sup>3</sup> Декомпенсация [дэ], и, ж. [фр. *decompensation* < лат. *dē...* раз..., от... + *compensatio* уравнивание, возмещение]. мед. нарушение деятельности организма, какой-нибудь его функциональной системы или органа вследствие срыва или истощения приспособительных механизмов.

- разработка и реализация АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии рекомендациями ТПМПК, для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА;
- разработка, корректировка индивидуального образовательного маршрута при реализации ООП для детей, имеющих особые образовательные потребности;
- оценка продолжительности и эффективности реализации АОП, в том числе организации образовательной среды, используемых специальных методов психолого-педагогического сопровождения в рамках имеющихся в ДОО возможностей;
- корректировка АОП, с учетом динамики психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов их возрастных и индивидуальных особенностей;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей с особыми образовательными потребностями, динамику их состояния, динамику психолого-педагогического сопровождения, оценку его эффективности;
- консультативная и просветительская работа с родителями по вопросам особенностей развития, воспитания, обучения ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- организационно-методическая поддержка педагогических работников ДОО для обеспечения индивидуального подхода к детям с ОВЗ, детям-инвалидам в процессе реализации АОП, детям с особыми образовательными потребностями;
- координация деятельности по психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ, детей-инвалидов с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение (и психолого-педагогическую помощь).

### **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк**

- 3.1. Приказом заведующего ДОО создается ППк, утверждается состав ППк.
- 3.2. ППк возглавляет председатель, заместитель заведующего учреждением по учебно-воспитательной и методической работе ДОО.
- 3.3. Общее руководство ППк возлагается на заведующего ДОО.
- 3.4. В своей деятельности ППк руководствуется:
  - договором между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника;
  - договором о взаимодействии между ТПМПК и ППк образовательного учреждения (Приложение 1);
  - договором с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ППк;
  - настоящим Положением.
- 3.5. В состав ППк входят:
  - педагог-психолог;
  - учитель-логопед;
  - воспитатель;
  - по решению председателя ППк в его состав могут входить другие работники МБДОУ, осуществляющие обучение, воспитание, социализацию и сопровождение

ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, младший воспитатель, помощник воспитателя, выполняющий обязанности ассистента (помощника) и оказывающий техническую помощь воспитаннику с ОВЗ, ребенку-инвалиду.

3.5.1. На первом заседании ППк в текущем учебном году из состава ППк путем голосования членов ППк избирается секретарь ППк. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания ППк. Секретарь ППк избирается на учебный год.

3.6. Члены ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Членам ППк может устанавливаться доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется локальными нормативными актами ДОУ, регулирующими оплату труда работников ДОУ.

3.7. После зачисления детей в ДОУ, с целью выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и ранней диагностики отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников ДОУ с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 2) в ДОУ проводится первичная педагогическая диагностика развития обучающихся (далее – диагностика). Для вновь поступивших детей диагностика проводится после периода адаптации в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей детей, но не позднее 1 месяца со дня поступления ребенка в ДОУ. Результаты диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.8. По результатам диагностики, в случае выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий и разработки АОП, в случае выявления детей с особыми образовательными потребностями, нуждающихся в разработке индивидуального образовательного маршрута с родителями (законными представителями) заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении ППк (Приложение 3).

3.9. Заседания ППк подразделяются на плановые, внеплановые:

3.9.1. на плановых заседаниях члены ППк:

- определяют пути психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, ребенка-инвалида;

- пути психолого- педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями;

- вырабатывают согласованные решения по разработке АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

- вырабатывают согласованные решения по разработке индивидуального образовательного маршрута для детей с особыми образовательными потребностями;

- оценивают динамику развития ребенка, корректируют ранее разработанную АОП, индивидуальный образовательный маршрут;

- направляют воспитанников в ТПМПк с согласия родителей (законных представителей);

- принимают решения о необходимости продолжения обучения по АОП детей с ОВЗ, детей-инвалидов в группах компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности, логопедическом пункте в соответствии со сроком обучения по АОП, установленным ТПМПк;

- принимают решения о необходимости перевода детей с ОВЗ, детей-инвалидов (не достигших возраста 7 лет на 01 сентября последующего учебного года)

с нарушениями речи из группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в логопедический пункт для продолжения обучения по АОП в соответствии со сроком обучения по АОП, установленным ТПМПК, в связи со значительной положительной динамикой развития ребенка;

- принимают решения о необходимости направления в ТПМПК с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, достигающих возраста 7 лет и старше на 01 сентября учебного года, с целью увеличения срока получения дошкольного образования по достижению детьми 8 летнего возраста по состоянию на 01 сентября последующего учебного года;

- принимают решения о направлении в ТПМПК воспитанников, не достигающих возраста 6,6 лет на 01 сентября последующего учебного года с целью определения готовности к обучению в классе для детей 6 – летнего возраста средней школы.

### 3.9.2. на внеплановых заседаниях члены ППк:

- обсуждают проблемы детей с ОВЗ, детей-инвалидов по выявленным обстоятельствам по инициативе родителей (законных представителей) и/или педагогических работников ДОУ с согласия родителей (законных представителей);

- корректируют ранее разработанную АОП в изменившихся обстоятельствах или в случае ее неэффективности.

3.10. На заседаниях ППк членами ППк могут вырабатываться согласованные решения о необходимости повторного направления в ТПМПК детей с ОВЗ, детей-инвалидов:

- в связи с отсутствием положительной динамики развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов, с целью уточнения, изменения созданных специальных условий: рекомендуемой АОП, организации образовательной среды, специальных методов, психолого-педагогических условий в случае, когда эффективность реализации АОП, рекомендованной ТПМПК, эффективность деятельности членов ППк минимальны, либо отсутствует;

- в связи с завершением обучения по АОП в группах компенсирующей, комбинированной, общеразвивающей направленности, логопедическом пункте в связи с оказанной коррекционной помощью и устранением нарушений в развитии и истечением срока обучения по АОП, установленного ТПМПК;

- выпускников МБДОУ, обучающихся по АОП и достигающих по состоянию на 01 сентября учебного года 7 летнего возраста с целью определения специальных условий для получения начального общего образования.

3.11. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в месяц. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

### 3.12. Председатель ППк:

- определяет дату заседания ППк;

- направляет родителей (законных представителей) к заведующему МБДОУ для заключения договора между ППк и родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении;

- организует обследование ребенка членами ППк, составляет график обследования воспитанников специалистами ППк и осуществляет контроль по его исполнению;

– назначает воспитателя, представляющего ребенка на ППк.

3.13. По данным обследования члены ППк:

3.13.1 Составляют индивидуальные заключения и разрабатывают рекомендации:

– педагога-психолога (Приложение 4);

– учителя-логопеда (Приложение 5);

– других педагогических работников: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре (при необходимости).

3.13.2. Воспитатель, представляющий ребенка на ППк, подготавливает педагогическую характеристику воспитанника (Приложение 6).

3.14. Обследование детей проводится каждым членом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.15. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк. Информировывает родителей (законных представителей) о предстоящем заседании ППк.

3.16. На заседании члены ППк, участвовавшие в обследовании, представляют индивидуальные заключения на ребенка, рекомендации, вырабатывают коллегиальное заключение ППк (Приложение 7). Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и рекомендованные специальные методы психолого-педагогического сопровождения ребенка. Коллегиальное заключение ППк для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

3.17. В ходе заседания секретарем ППк ведется протокол (Приложение 8). Протоколы ведутся в книге протоколов заседаний ППк.

3.18 Протокол и коллегиальное заключение ППк оформляются в день заседания, подписываются председателем и всеми членами ППк.

3.19. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка председателем ППк. Родители (законные представители) подписывают коллегиальное заключение ППк, отмечая в письменной форме свое ознакомление с коллегиальным заключением ППк, согласие на прохождение ТПМПК либо отказ от прохождения ТПМПК в необходимых случаях. Копия коллегиального заключения ППк выдается родителю (законному представителю) ребенка.

3.20. С целью определения образовательной программы, специальных условий для получения образования, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов члены ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ТПМПК.

3.21. При направлении ребенка в ТПМПК ППк подготавливает документы в соответствии с перечнем, указанным в договоре о взаимодействии между ТПМПК и ППк образовательного учреждения в части, касающейся МБДОУ. В другие учреждения и организации заключения членов ППк, коллегиальное заключение ППк могут направляться только по письменному запросу.

3.22. При предоставлении в ДОУ личного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования по форме, утвержденной Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное, дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 «Капельки», утверждёнными приказом заведующего учреждением от 01.04.2016

№ 391 (в редакции Приказа заведующего МБДОУ «ДС № 96 «Капельки» № 181 от 16.11.2016 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 96 «Капельки»»). коллегиального заключения ТПМПК специалисты ППк в течение месяца разрабатывают АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии рекомендациями ТПМПК, для детей-инвалидов также в соответствии с ИПРА при их наличии.

3.23. АОП для детей с ОВЗ, детей-инвалидов разрабатывается с учетом мнения родителей (законных представителей) на учебный год (Приложение 9). АОП принимается Педагогическим советом ДОУ, утверждается заведующим ДОУ. Реализация АОП осуществляется с даты ее утверждения.

3.24. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания ими АОП председатель ППк в присутствии двух членов ППк составляет акт об отказе от подписи. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания ими АОП, при наличии акта ребенок обучается по ООП.

3.25. Председателем ППк назначается основной член ППк, осуществляющий методическую поддержку педагогическим работникам ДОУ в реализации АОП.

3.26. Председатель ППк не реже одного раза в квартал осуществляет контроль динамики реализации АОП. Результаты динамики фиксируются в листах динамики (Приложение 10).

3.27. В случае непредставления в МБДОУ личного заявления родителей (законных представителей) о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, коллегиального заключения ТПМПК обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида осуществляется по ООП дошкольного образования ДОУ.

3.28. В конце текущего учебного года (апрель – май) проводится итоговое плановое заседание ППк. На итоговом плановом заседании ППк: подготавливаются листы динамики для представления в ТПМПК; принимаются решения, указанные в п. 3.9.1, 3.9.2, 3.10 настоящего положения.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ППк**

4.1. В ППк ведется следующая документация:

- журнал учета договоров о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника ППк МБДОУ (Приложение 11). Нумерация договоров осуществляется с начала учебного года;
- книга протоколов заседаний ППк. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года;
- журнал учета детей, прошедших ТПМПК (Приложение 12). Нумерация журнала учета осуществляется с начала учебного года;
- отчет о деятельности ППк за учебный год (форма отчета устанавливается ДОУ самостоятельно);
- отчет о количестве детей с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 13);
- карта развития воспитанника, включающая: договор с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении (оригинал); индивидуальные заключения членов ППк (оригиналы), коллегиальное заключение ППк (оригинал), коллегиальное заключение

ТПМПК (копия), выписку из медицинской карты развития ребенка (копия), ИПРА ребенка – инвалида (копия), АОП, лист динамики (оригинал).

4.2. Журналы учета договоров о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении воспитанника ППк МБДОУ, регистрации коллегиальных заключений ППк, учета детей, прошедших ТПМПК, книга протоколов заседаний ППк должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью МБДОУ.

4.3. Сроки хранения документов:

- журналы учета договоров, регистрации коллегиальных заключений ППк, учета детей, прошедших ТПМПК, книга протоколов заседаний ППк хранятся 5 лет;
- отчет о деятельности ППк за учебный год хранится 5 лет;
- карта развития воспитанника хранится 4 года по достижению ребенком 7-ми летнего возраста.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами ППк;
- присутствовать на заседании ППк;
- выражать свое мнение при разработке АОП, индивидуального образовательного маршрута;
- участвовать в создании специальных условий в ДОУ;
- получать консультации членов ППк по вопросам реализации АОП, индивидуального образовательного маршрута, развития, обучения, воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, а также коррекции нарушений в развитии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида;
- в случае несогласия обжаловать в ТПМПК коллегиальное заключение ППк.

5.2. Родители обязаны:

- своевременно проходить ТПМПК;
- принимать посильное участие в реализации АОП в части взаимодействия с педагогическими работниками ДОУ по вопросам развития, обучения, воспитания ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка с особыми образовательными потребностями, а также коррекции нарушений в развитии ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ППк**

6.1. ППк несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение закрепленных за ним задач;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического, нервно-психического здоровья воспитанников ДОУ, о решениях ППк.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

С положением о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «ДС №96 «Капельки», принятым Педагогическим составом 19.08.2020г, протокол 36 и утвержденным приказом и.о. заведующего №186 от 19.08.2020г, ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись	Дата ознакомления
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			