

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 96 «КАПЕЛЬКИ»
(МБДОУ «ДС № 96 «КАПЕЛЬКИ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 96 «Капельки»
протокол № 4 от 28.04.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 96 «Капельки»

Н.В. Остапчук
«12» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 96 «Капельки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 «Капельки», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МБДОУ), в составе которого имеется логопедический пункт для детей с нарушениями речи.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в МБДОУ.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление от 28.09.2020г. N 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20»;

– Уставом МБДОУ.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом

руководителя МБДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МБДОУ, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников МБДОУ;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников МБДОУ, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников МБДОУ;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

– отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Профилактическое:

– создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

– создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники МБДОУ, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия).

4.2. Обследование речи и направление детей в ТПМПК осуществляется с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с речевым заключением учителя-логопеда МБДОУ и проводится в течение всего учебного года.

4.3. Коллегиальное заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Заключение комиссии действительно для предоставления в указанные органы и организации в течение календарного года с даты его подписания.

4.4. В первую очередь в Логопункт МБДОУ зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.5. Зачисление в Логопункт МБДОУ воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом МБДОУ в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи.

4.6. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи является Приказ заведующего МБДОУ, заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.7. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников МБДОУ, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2). В случае приема в МБДОУ в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт.

4.8. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

– ОНР до 4 детей;

- ФФНР до 6 детей;
- Дислалия различной этиологии не менее 15 детей.

4.9. Зачисление воспитанников МБДОУ, имеющих диагноз ОНР, осуществляется на основании Коллегиального заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК). Заключение комиссии действительно для предоставления в указанные органы и организации в течение календарного года, с даты его подписания.

4.10. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим МБДОУ;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.11. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- Дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

4.12. В период занятий в логопедическом пункте воспитанник может быть направлен на повторное обследование специалистами ТПМПК в целях определения программы и специальных условий воспитания и обучения в случаях выявления учителем-логопедом МБДОУ следующих клинических форм и состояний:

- системное недоразвитие речи, обусловленное органическим поражением центральной нервной системы;
- выраженные нарушения слуха и зрения;
- нарушение коммуникативной функции в форме раннего детского аутизма.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, Дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера

нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы МБДОУ во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;
- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей МБДОУ, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в МБДОУ.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) МБДОУ:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МБДОУ по вопросам освоения основной общеобразовательной

программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий МБДОУ:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по МБДОУ утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего по УВиМР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) МБДОУ по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников МБДОУ, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников МБДОУ и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

– применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

– соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

– динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 2).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда (приложение 3).

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (приложение 4).

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ (приложение 5).

7.9. Материалы мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.11. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 6).

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «ДС № 96 «Капельки»
Остапчук Н.В.

№ _____
« _____ » _____ 2022г.

Ф.И.О. родителя

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения): _____

Проживающего по адресу: _____

(адрес фактического места жительства)

1. На обучение по образовательной программе дошкольного образования _____

2. На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с _____

на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с коллегиальным заключением ТПППК _____ от _____ и даю согласие на обучение моего ребенка в группе (выбрать один вид):

Для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) _____

Для детей с задержкой психического развития (ЗПР) _____

Для детей с нарушением зрения _____

Для детей с нарушением слуха _____

Для детей с туберкулезной интоксикацией _____

Комбинированной _____

Основание для зачисления в выбранную группу (дата и номер заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, врачебной комиссии, программа реабилитации ребенка – инвалида и т.д.) _____

В форме _____ обучения
(очное, индивидуальное на дому, с частичной включенностью в образовательный процесс)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес места жительства, контактный телефон _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка: _____

Адрес места жительства, контактный телефон _____

Со сроками приема документов ознакомлен (на)

« _____ .» _____ 20 _____ год _____ (_____)

дата _____ подпись заявителя _____ расшифровка подписи _____

Со сроками приема документов ознакомлен (на)

« _____ .» _____ 20 _____ год _____ (_____)

дата _____ подпись заявителя _____ расшифровка подписи _____

Я, (Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) _____) _____ согласен (на),

Я, (Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) _____) _____ согласен (на),

_____ согласен (на),

на сбор систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем ребенке на весь период действия отношений между мной и МБДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении.

« _____ .» _____ 20 _____ год _____ (_____)

дата _____ подпись заявителя _____ расшифровка подписи _____

«_____» 20 _____ год _____ (_____)
дата подпись заявителя расшифровка подписи

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

«_____» 20 _____ год _____ (_____)
дата подпись заявителя расшифровка подписи

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

«_____» 20 _____ год _____ (_____)
дата подпись заявителя расшифровка подписи

С Уставом МБДОУ; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; распоряжением Администрации города Норильска «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования город Норильск», образовательной программой МБДОУ; Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Порядком работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; режимом дня группы ознакомлен (а)

«_____» 20 _____ год _____ (_____)
дата подпись заявителя расшифровка подписи

«_____» 20 _____ год _____ (_____)
дата подпись заявителя расшифровка подписи

Документ, подтверждающий право представлять интересы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (доверенность, договор) _____

_____ – прилагаю.

К заявлению прилагаются:

1. Направление для зачисления ребенка в МБДОУ, выданное в Управлении (оригинал) _____

2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка/ медицинская карта (оригинал) _____

3. Свидетельство о рождении ребенка (копия) _____

4. Документы, подтверждающие основания для обучения по выбранной образовательной программе и зачисления в группу для детей с особыми образовательными потребностями _____

5. Другое (указать) _____

Адрес, в том числе электронной почты (при наличии), по которому может быть направлен ответ о результатах рассмотрения заявления, об отказе в зачислении ребенка: _____

«_____» 20 _____ год _____ (_____)
дата расшифровка подпись

ОДПИСЬ

Приложение 2

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ППк (при ОНР указать № протокола, дату ППк)	Срок обучения	Дата зачисления

Годовой план работы учителя-логопеда

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.). 	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д. 	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках МБДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.) 	
	4. Взаимодействие с родителями	
	<p>Указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плановые мероприятия МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей МБДОУ и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.). 	

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий
с воспитанниками, зачисленными в Логопункт
(рекомендуемая форма)

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ

№ п/п	Дата обследования	Ф.И. ребенка	группа	Состояние речи							Умственное развитие				Логопедическое заключение	Рекомендации
				Звукопроизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Слоговая структура речи	Связная речь	Просодическая организация речи	Счет	Форма	Цвет	Классификация		

Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт

№ п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	№ протокола ПМПК (для ОНР)	Дата ПМПК (для ОНР)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы